Εγχειρίδιο Χρήσης – Σειρές Παραστατικών

1. Σκοπός

Οι Σειρές Παραστατικών καθορίζουν:
- ποιο είδος παραστατικού εκδίδεται (πωλήσεις, αγορές, εισπράξεις, πληρωμές, απογραφή),
- την αρίθμηση (πότε και πώς παίρνει αριθμό),
- τον τρόπο θεώρησης/διαβίβασης στην ΑΑΔΕ (myDATA/ΦΗΜ/Πάροχος),
- τις εκτυπωτικές ρυθμίσεις (φόρμα/έντυπο, εκτυπωτής, emulation/XML, offset & αντίτυπα).

2. Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Πεδίο	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Σειρά	Κωδικός σειράς (π.χ. Α, Β, 101).	✓
Περιγραφή	Ονομασία σειράς (π.χ. «Τιμολόγιο Πώλησης – Κεντρικό»).	✓
Τελευταίος Α/Α	Ο τελευταίος εκδοθέντας αύξων αριθμός.	—
Είδος Παραστατικού 🔍	Επιλογή τύπου (ΤΠΥ, ΔΑ, Πιστωτικό, Απόδειξη Είσπραξης, κ.λπ.).	✓

Περιοχή «Κωδικός» (δεξιό πάνελ):

Πεδίο	Περιγραφή
Κωδικός	Εσωτερικός κωδικός τυποποίησης παραστατικού (mapping).
Περιγραφή	Περιγραφή τύπου/μορφής παραστατικού.
Κωδικός Κιν.	Κωδικός κίνησης για την ενημέρωση υποσυστημάτων.
Λογ/μός Γ.Λ.	Προεπιλεγμένος λογαριασμός Γ.Λ. για κινήσεις της σειράς.
Θεωρ. Ημερολόγιο Γ.Λ.	Ημερολόγιο καταχώρησης Γ.Λ.
Κωδικός Γ.Λ.	Ειδικός κωδικός/τύπος άρθρου Γ.Λ.
Συντ/γραφία	Abbreviation που τυπώνεται/χρησιμοποιείται σε αναφορές.

Αυτόματη Αρίθμηση:

- - με την εκτύπωση: ο αριθμός δίνεται όταν τυπωθεί το παραστατικό.
- - Όχι: χειροκίνητη αρίθμηση.
- - με την καταχώρηση: ο αριθμός δεσμεύεται με την αποθήκευση εγγραφής.

Μεταφορά σε myDATA:

- - Όχι: δεν διαβιβάζεται.
- - Φ.Η.Μ.: μέσω φορολογικού μηχανισμού.
- - Άμεσα: online αποστολή στην ΑΑΔΕ.
- - Εντός προθεσμίας: batch αποστολή.
- - Πάροχος: διαβίβαση μέσω παρόχου Η.Τ.Π.

3. Καρτέλα «Επιλογές Εκτύπωσης»

Πεδίο	Περιγραφή / Οδηγίες
Έντυπο	Επιλογή φόρμας εκτύπωσης.
Θύρα εκτύπωσης δικτύου	UNC / IP queue δικτυακού εκτυπωτή.
Εξομοίωση	Emulation για παλαιούς εκτυπωτές ή XML.
Θύρα εκτύπωσης τοπική	Π.χ. LPT1, USB local mapping.
Κατακόρυφη μετακίνηση / Οριζόντια μετακίνηση	Fine-tuning θέσης εκτύπωσης.
Εκδιδόμενα Αντίτυπα (1–5)	Προεπιλογή πλήθους αντιτύπων.

5. Υποχρεωτικά & Καλές Πρακτικές

- - Σειρά, Περιγραφή, Είδος Παραστατικού είναι πάντα υποχρεωτικά.
- - Μην αλλάζετε τον «Τελευταίο Α/Α» χωρίς λόγο.
- - Επιλέξτε σωστή μέθοδο myDATA.
- - Για legacy εκτυπωτές κρατήστε την εξομοίωση· για σύγχρονες ροές χρησιμοποιήστε XML.

6. Συντομεύσεις

Συντόμευση	Λειτουργία
Esc	Κλείσιμο
F2	Αποθήκευση
F3	Αναζήτηση
F4	Διαγραφή
F5	Νέα εγγραφή/Καθαρισμός
Ctrl+F2	Λειτουργία δημιουργίας αντιγράφου της εγγραφής που έχουμε στη φόρμα.
🔍	Επιλογή από βοηθητικό πίνακα (F9 ή διπλό κλικ)